

Na temelju čl. 35. st. 1. al. 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN RH br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19,57/22 i 101/23) i čl. 17. Statuta Dječjeg vrtića „Jarmina“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Jarmina“, na 26. Sjednici Upravnog vijeća dana 23.04.2024.godine uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi

## PRAVILNIK O UPISIMA I MJERILIMA UPISA DJECE

### U DJEČJI VRTIĆ „JARMINA“

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Pravilnikom o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Jarmina“ ( u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić „Jarmina“ (u daljnjem tekstu: Vrtić ), ostvarivanja prava prednosti pri upisu te kriteriji i mjerila bodovanja.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

##### Članak 2.

1) U Vrtić se mogu upisati djeca sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe ( u daljnjem tekstu: DPS).

2) U Vrtić se upisuju djeca koja do početka pedagoške godine navršavaju 1 godinu života pa do polaska u osnovnu školu.

3) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, radi polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećim pedagoškim standardima.

4) Veći broj djece, od broja utvrđenog prema mjerilima iz stavka 3. ovoga članka, bit će upisan jedino uz suglasnost osnivača ( Općinsko vijeće Općina Jarmina) te ako je osnivač prethodno osigurao uvjete za prihvata većeg broja djece.

##### Članak 3.

Pedagoška godina počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

##### Članak 4.

- (1) Na temelju Plana upisa, Upravno Vijeće donosi Odluku o upisu djece za pedagošku godinu.
- (2) Odluka o upisima djece objavljuje se na mrežnim stranicama i na oglasnoj ploči Vrtića.

Odluka o upisu sadrži :

- Uvjete upisa u Vrtić
  - Podatke o načinu, mjestu i vremenu upisa, rok za podnošenje prijave, popis potrebnih dokumenata koji se prilažu, mjerila za ostvarivanje prednosti pri upisu te datum objave rezultata upisa
- (3) Temeljem odluke, objavljuje se Natječaj za upis djece koji sadrži podatke o:
- Vrsti programa
  - Uvjetima upisa i načinima ostvarivanja prednosti pri upisu
  - Način provođenja natječaja

##### Članak 5.

Ravnateljica donosi Odluku o članovima Povjerenstva za otvaranje dokumentacije te sukladno prostornim mogućnostima i DPS-u uz suglasnost Osnivača i Upravnog vijeća odlučuje o upisu djece.

## Članak 6.

- 1) Djeca koja već pohađaju Vrtić u novu pedagošku godinu prelaze bez popunjavanja bilo kakve dodatne dokumentacije.
- 2) Djece koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića iz bilo kojeg razloga, a roditelji ih žele ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju prednost pri upisu.

Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novu prijavljenu djecu po mjerilima utvrđenim ovim Pravilnikom.

## 2. UPIS DJECE

### Članak 7.

Prijava na natječaj sa potrebnom dokumentacijom šalje se isključivo preporučenom pošiljkom na adresu Dječjeg vrtića "Jarmina" J. J. Strossmayera 80, Jarmina ili elektroničkim putem preko sustava e-Građani kada se za takav način upisa osiguraju preduvjeti ( u daljnjem tekstu e-Upisi).

Datumi za predaju zahtjeva za upis djeteta određuju se na službenim stranicama te oglasnoj ploči vrtića, a kada se stvore preduvjeti i putem sustava e-Upisi.

Roditelj je kod prijavljivanja djeteta za upis dužan dostaviti:

- ispunjeni zahtjev za upis
- ispunjeni Obrazac za inicijalni razgovor
- potvrdu poslodavca ili el. ispis staža za oba roditelja
- presliku rodnog lista djeteta
- presliku osobne iskaznice oba roditelja ili potvrdu o prebivalištu oba roditelja i djeteta
- potvrdu od liječnika da je dijete uredno cijepljeno
- ostalu dokumentaciju iz članka 11.ovog Pravilnika na koju se pozivaju radi ostvarenja prednosti i bodovanja

### Članak 8.

Roditelj/skrbnik je dužan prijavu za upis i sve potrebne dokumente predati u upisnom roku.

Protekom roka pristigle prijave za upis su nepravovremene i neće se uzimati u postupak.

### Članak 9.

Obzirom je osnivač Vrtića Općina Jarmina, prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem na području Općine Jarmina.

### Članak 10.

Mjerila i postupci za ostvarivanje prednosti pri upisu djece u redovne programe u skladu s člankom 20. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi su:

1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata
2. Djeca iz obitelji s troje ili više djece
3. Djeca oba zaposlena roditelja
4. Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
5. Djeca samohranih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji i djeca u udomiteljskim obiteljima
6. Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom
7. Djeca koja imaju prebivalište na području vrtića
8. Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
9. Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše četiri godine života
10. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu

#### Članak 11.

Prednost pri upisu u programe određuje Vrtić prema slijedećim kriterijima:

R.B.	KRITERIJ	BR.BODOVA
1.	Djeca koja do 1.travnja tekuće godine navršše 4 godine života	Izravan upis
2.	Dijete roditelja invalida Domovinskog rata	Izravan upis
3.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	5
4.	Djeca iz obitelji sa oba zaposlena roditelja	20
5.	Djeca iz obitelji sa jednim zaposlenim roditeljem	10
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Izravan upis
6.	Djeca samohranih zaposlenih roditelja, djeca iz jednoroditeljskih obitelji, djeca u udomiteljskim obiteljima	15
7.	Djeca u godini prije polaska u školu	Izravan upis
8.	Djeca osoba sa invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom	5
9.	Djeca roditelja koja primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	1

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za upis u Vrtić dostaviti dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- **Za dijete roditelja/skrbnika invalida Domovinskog rata** -rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
- **Za dijete iz obitelji s troje ili više djece**-za svako dijete rodni list
- **Za dijete zaposlenog jednog ili oba roditelja**- original potvrda poslodavca o zaposlenju roditelja novog datuma ili elektronički zapis HZMO
- **Za dijete s teškoćama u razvoju ili sa kroničnim bolestima**- nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta-oštećenju funkcionalnih sposobnosti Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju, medicinsku dokumentaciju i stručne nalaze i mišljenja
- **Za dijete samohranih zaposlenih roditelja, dijete iz jednoroditeljskih obitelji i dijete iz udomiteljske obitelji**- potvrda o zaposlenju poslodavca ili el. zapis HZMO i dokazi o samohranosti: rodni list, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta; potvrda o zaposlenju, presuda o razvodu braka ili dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu; rješenje odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji

#### Članak 12.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se broj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na ljestvici poretka ako se prilikom upisa prijavi više djece od planiranog.

Ako se na ljestvici poretka nađe više djece s istim brojem bodova, primit će se prvenstveno dijete u godini prije polaska u osnovnu školu ili mlađe sa oba zaposlena roditelja.

#### Članak 13.

Upis djeteta u Vrtić **uvjetuje se urednim cijepljenjem** protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja za koje je potrebno dostaviti liječničku dokumentaciju.

#### Članak 14.

Nakon utvrđivanja konačne liste rezultata upisa, tijekom godine se ne objavljuje novi oglas za upis djece u Vrtić. Djeca se upisuju u Vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim DPS-om.

### **Upis djece s teškoćama u razvoju**

#### Članak 15.

Prosudbu o uključivanju djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo Vrtića ( stručni suradnici, viša medicinska sestra).

Roditelj/skrbnik je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje o težini i vrsti invaliditeta Zavoda za vještačenje uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u Vrtić. Roditelj potpisuje suglasnost o predaji medicinske dokumentacije, stručnih nalaza i mišljenja.

Vrtić će upisati dijete ako stručno povjerenstvo iz prvog stavka ovoga članka temeljem dokumentacije utvrdi da je upis djeteta najbolje rješenje za pojedinačno dijete na temelju psihofizičkog statusa i potreba djeteta i ako utvrdi da u Vrtiću postoje adekvatni uvjeti za upis djeteta (ekipiranost stručnog kadra, prostorni i materijalni uvjeti).

S roditeljem/skrbnikom djeteta s teškoćama u razvoju potpisuje se Opservacijski ugovor od najmanje 3 mjeseca i tijekom tog perioda se dijete po potrebi upućuje na dodatne specijalističke preglede ili na Vještačenje prvostupajnske komisije ako taj proces nije do tada pokrenut, a postoji potreba za istim.

Na temelju opservacije stručni tim dat će mišljenje o mogućnostima upisa, trajanju i vrsti programa. Ako dijete nastavlja s programom, stručno povjerenstvo će izraditi individualni plan za rad s djetetom i obaviti savjetovanje s roditeljima. U skladu s mogućnostima zatražit će se pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.

Ukoliko se uoči veće odstupanje od očekivanog tijeka razvoja roditelji će biti upućeni na dodatne pretrage ili na uključivanje djeteta u druge ustanove koje se bave rehabilitacijom i edukacijom djece s teškoćama u razvoju.

### **3. UPISNO POVJERENSTVO I POSTUPAK UPISA**

#### Članak 16.

Ravnatelj Vrtića imenuje Upisno povjerenstvo od tri člana kojeg čine predstavnik odgojitelja, predstavnik Osnivača i vanjski stručni suradnik.

Ravnatelj je dužan Upravnom vijeću Vrtića podnijeti Izvještaj o izboru članova Upisnog povjerenstva.

Upisno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova . O radu Upisnog povjerenstva vodi se zapisnik.

Upisno povjerenstvo je dužno 8 dana po zaključenju roka za podnošenje prijave za upis podnijeti ravnatelju izvješće o rezultatima upisa.

Na temelju izvješća Upisnog povjerenstva, ravnatelj Vrtića podnosi izvješće o rezultatima upisa Upravnom vijeću u roku od 8 dana nakon odluke Upisnog povjerenstva.

Upravno vijeće donosi odluku o rezultatima upisa djece za novu pedagošku godinu.

Rezultati upisa bit će objavljena na mrežnoj stranici Vrtića i na Oglasnoj ploči Vrtića.

#### Članak 17.

Protiv odluke Upisnog povjerenstva roditelj/skrbnik ima pravo žalbe Upravnom vijeću Vrtića u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa na Oglasnoj ploči Vrtića i mrežnoj stranici Vrtića.

#### Članak 18.

Upravno vijeće rješava o žalbi najkasnije u roku od 8 dana od dana primitka žalbe.

Upravno vijeće odbacuje žalbu ako je nepravovremena ili je podnesena od neovlaštene osobe.

Upravno vijeće može žalbu odbiti kao neosnovanu ili je uvažiti na način da se žaliteljevom djetetu odredi novi broj bodova na temelju kojih će se odrediti odgovarajuće mjesto na bodovnoj listi.

#### Članak 19.

Djeca koja po objavi konačnih rezultata upisa, a temeljem ostvarenih bodova sukladno kriterijima, nisu upisana u Vrtić mogu biti upisana uz suglasnost Osnivača temeljem čl. 2. stavak 4. ovog Pravilnika.

### **4. PRIJEM NOVOUPISANE DJECE**

#### Članak 20.

Prije upisa u Vrtić roditelj ispunjava Obrazac za inicijalni razgovor, provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Vrtića ( stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj)

Na inicijalnom razgovoru prikupljaju se podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovara period prilagodbe.

Ukoliko stručno povjerenstvo na inicijalnom razgovoru i u ispunjenom i potpisanom Obrascu uoči odstupanja u ponašanju djeteta u odnosu na njegovu dob, roditelja i dijete se poziva na ponovni sastanak s dužim vremenskim trajanjem. Ako stručno povjerenstvo ocjeni da su odstupanja realna, roditelju se nudi Opservacijski ugovor u trajanju od tri mjeseca.

Opservacijski ugovor uvjetuje roditelja da unutar tri mjeseca dovodi dijete u vrtić te obavi stručne pretrage i dostavi nalaze i mišljenja stručnjaka i specijalista.

U tom slučaju dijete nakon tri mjeseca dobiva trajni ugovor s duljinom boravka koja ovisi o djetetovom funkcioniranju unutar skupine.

Tijekom trajanja Opservacijskog ugovora stručno povjerenstvo će opservirati razvijenost i mogućnosti djeteta na području: socio-emocionalnog razvoja, spoznajnog razvoja, tjelesnog i psihomotornog razvoja i razvoja govora. Nakon provedene opservacije, roditelj će biti upoznat sa rezultatima praćenja djeteta te o mogućnostima daljnjeg boravka djeteta u Vrtiću.

U slučaju da dijete nije redovito dolazilo u Vrtić te da roditelji nisu dostavili potrebne nalaze, Opservacijski ugovor se produljuje na još tri mjeseca, odnosno do ispunjenja roditeljskih obaveza.

Stručno povjerenstvo temeljem uvida u medicinsku i stručnu dokumentaciju koju dostavlja roditelj i temeljem opservacije djeteta, vrši procjenu djetetove mogućnosti pohađanja Vrtića s obzirom na njegove psihofizičke i zdravstvene teškoće. Ukoliko procjeni da dijete može pohađati vrtić, nudi trajni ugovor ovisno vrsti i stupnju teškoće te određuje i duljinu boravka u Vrtiću.

Roditelji su dužni obnavljati medicinsku dokumentaciju djeteta i o tome upoznati stručno povjerenstvo i matične odgojitelje kako bi se pravovremeno i primjereno reagiralo na djetetovo zdravstveno/psihofizičko stanje i potrebe.

U slučaju neispunjavanja obveze, Vrtić može otkazati ugovor.

#### Članak 21.

Za dijete s teškoćama u razvoju provodi se pedagoška opservacija u trajanju od tri mjeseca. O duljini dnevnog odnosno tjednog boravka djeteta u Vrtiću za vrijeme opservacije odlučuje opservacijski tim u dogovoru s roditeljima/skrbnicima djeteta. Ukoliko za to postoji potreba, trajanje opservacije može se produljiti odlukom opservacijskog tima. Duljinu trajanja boravka djeteta s teškoćom nakon opservacije određuje u svakom pojedinom slučaju opservacijski tim ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Opservacijski tim imenuje ravnatelj Vrtića.

#### Članak 22.

Postupak upisa za roditelja završava dobivanjem rješenja o upisu.

Rješenje o upisu roditelj dobiva nakon što je predao:

- Potpisane privole o suglasnostima vezanih za zaštitu osobnih podataka
- Potpisanu izjavu o dovođenju/odvođenju djeteta u/iz vrtića
- Potpisanu suglasnost o testiranju djece od strane Stručnog tima Vrtića
- Liječničku potvrdu da je dijete uredno cijepljeno i da može boraviti u kolektivu
- Potpisana dva primjerka Ugovora
- Ostalu potrebnu dokumentaciju

Dijete ne može pohađati Vrtić dok nisu ispunjene sve navedene obveze.

Dijete ne može pohađati Vrtić ukoliko postoje ranija dugovanja roditelja/skrbnika po osnovi korištenja usluga Vrtića.

Roditelji/skrbnici dužni su sklopiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika-korisnika usluga i Vrtića najkasnije do 25.srpnja u godini u kojoj se upisi provode.

### **5. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### Članak 23.

Dječji vrtić može zbog uvjete rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti te organiziranja odgojnih skupina premjestiti dijete u drugu odgojnu skupinu.

### **6. ISPIS DJECE**

#### Članak 24.

Dijete može biti ispisano iz Vrtića na zahtjev roditelja/skrbnika.

Roditelji/skrbnici dužni su obavijestiti Vrtić o namjeri prestanka korištenja usluga Vrtića, najmanje petnaest dana prije namjere prekida korištenja usluga.

Ispisnicu potpisuje roditelj/skrbnik i ravnateljica Vrtića.

Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti sve nastale troškove dok Vrtić ne izvrši ispis po službenoj dužnosti.

Danom ispisa prestaje važiti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze između roditelja/skrbnika-korisnika usluga i Vrtića.

#### Članak 25.

Dijete će biti ispisano iz Vrtića ukoliko se roditelji ne pridržavaju odredbi ugovora o međusobnim pravima i obvezama sklopljenog s Vrtićem.

Roditelji/skrbnici koji bez opravdanog razloga ne dovedu dijete u roku od 5 dana od početka nove pedagoške godine, a o tome nisu obavijestili Vrtić, smatrat će se da su odustali od upisa te će dijete biti ispisano iz Vrtića.

Rješenje o ispisu donosi ravnatelj/ica Vrtića.

#### Članak 26.

Roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta i opravdati dane izostanka djeteta. Za dane izostanka djeteta zbog bolesti, roditelj/skrbnik-korisnik usluga dužan je priložiti liječničku potvrdu prilikom povratka djeteta u Vrtić.

## 7. PROGRAM PREDŠKOLE

#### Članak 27.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u osnovnu školu, a iznimno, u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u drugim odgojno-obrazovnim skupinama.

Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program vrtića, upisuje se u kraći program predškole.

#### Članak 28.

Program predškole provodi se od 1.listopada do 31.svibnja, a ukupno traje 250 sati godišnje za djecu koja nisu polaznici redovitog programa Vrtića ili u trajanju koje bi moglo biti određeno posebnim propisima ili zakonom.

Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati ( ali ne s manjim od 150 sati), i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250-satnog programa zbog iznimno malog broja djece- do pet, otežanih uvjeta dolaska ili boravka djece te zbog nekih drugih objektivnih razloga.

#### Članak 29.

Roditelji/skrbnici za upis u program predškole prilažu:

- Prijavu/zahtjev za upis
- Rodni list djeteta
- Presliku osobne iskaznice roditelja ili potvrdu o prebivalištu roditelja i djeteta
- Liječničku potvrdu i dokaz o obavljenom cijepljenju

#### Članak 30.

Vrtić za dijete koje pohađa program predškole izdaje potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

### **8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 31.

Vrtić može tijekom godine tražiti provjeru podataka o osobnom statusu roditelja/skrbnika-korisnika usluge i činjenice kojima je ostvario prednost pri upisu.

#### Članak 32.

Informacije o djeci i roditeljima/skrbnicima djece koje Vrtić posjeduje, zaštićene su sukladno odredbama Zakona o zaštiti osobnih podataka.

#### Članak 33.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.



Članak 34.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga od 19.02.2021.godine (KLASA: 015-01/21-02/1, URBROJ: 2188/04-21-02-37.)

Članak 36.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnoj stranici Vrtića i na oglasnoj ploči Vrtića nakon dobivene suglasnosti osnivača, a stupa na snagu osmog dana od objave.

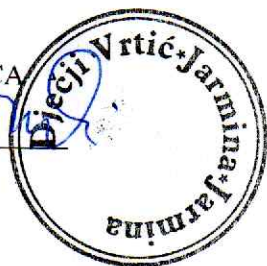
KLASA:601-02/24-05/ 01

URBROJ:2196-16-2/01-24-05/01

Jarmina, 29.04.2024. godine

RAVNATELJICA

*Ana Petrović*



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

HRVOJE ŠUTALO  
HR-23982797692



Elektronički potpisano: 29.04.2024T15:21:05 (UTC:2024-04-29T13:21:05Z)  
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://esign.certilia.com/provjera>  
VERIFICATION

Broj zapisa: fc8cfb64-c8b3-437e-9395-3072c4e3ce87  
RECORD ID

